

Anleitung zum erstellen einer PDF-Datei aus Microsoft Word

1. Vorbereitung des PCs

Um dem Tutorial folgen zu können müssen folgende Programme auf Ihrem PC installiert sein:

Ghostskript 8.64:

Ghostskript ist ein Interpreter für Postskript- und PDF- Dateien.

zu finden unter: <http://sourceforge.net/projects/ghostscript/files/>

für die richtige Plattform (32- oder 64-bit) herunterladen und installieren

FreePDF:

FreePDF installiert sich als virtueller Drucker, der es ermöglicht die Druckausgabe in eine Datei umzulenken.

zu finden unter: <http://freepdfxp.de/xpDownload.html>

herunterladen und installieren

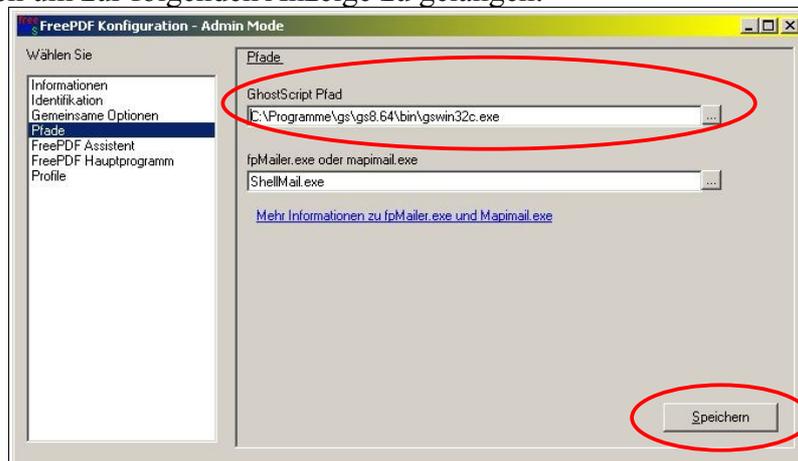
Bitte in der genannten Reihenfolge installieren!

Nun muss überprüft werden, ob FreePDF die benötigte Datei von Ghostskript automatisch gefunden hat. Dafür öffnet man die Konfiguration von FreePDF in dem man auf

"Start->Programme->FreePDF->FreePDF config" klickt. Darauf hin öffnet sich folgendes Fenster:



Auf "Pfade" klicken um zur folgenden Anzeige zu gelangen:



Hier ist zu überprüfen, ob der Pfad zu der benötigten Datei von Ghostskript automatisch richtig gesetzt wurde. Hier kann es vorkommen, dass der Pfad nicht stimmt, wenn man bei der Installation von Ghostskript den vorgegebenen Installationspfad ändert, oder Ghostskript nach FreePDF installiert. Die benötigte Datei liegt im Allgemeinen unter:

"Installationspfad\gs\gs8.64\bin\gswin32c.exe"

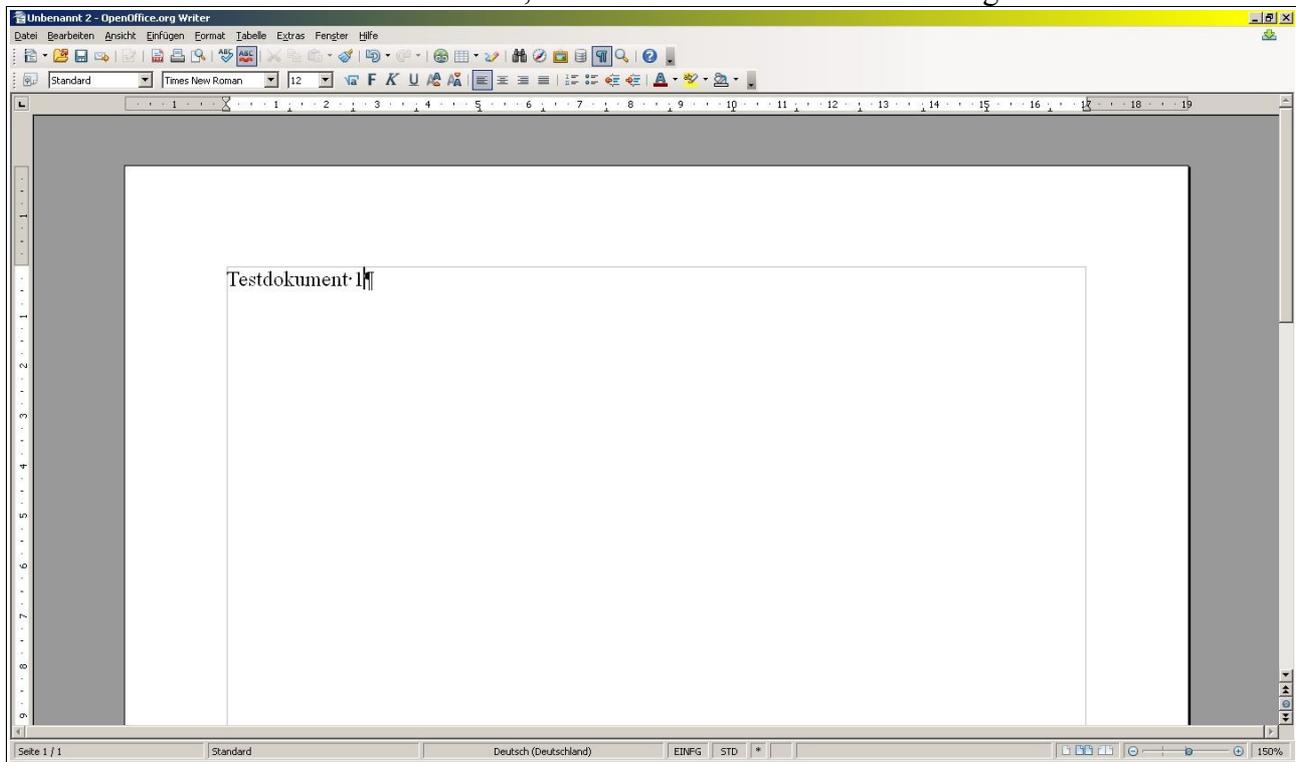
Bitte darauf achten, dass es genau diese Datei ist und nicht gswin32.exe (diese liegt auch in diesem Verzeichnis).

Nach der Kontrolle/Änderung auf "Speichern" klicken und das Fenster schließen.

Jetzt ist Ihr PC bereit um aus jeder Anwendung (Voraussetzung sie besitzt eine Druckfunktion) eine PDF-Ausgabe zu erzeugen.

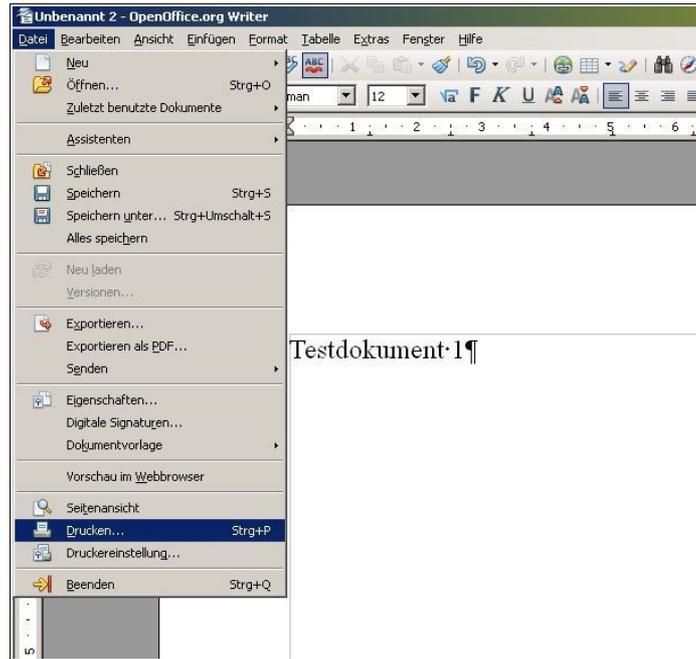
2. Erzeugung eines PDFs aus einer Office-Anwendung (z.B. Microsoft Word)

Öffnen oder erstellen Sie das Dokument, welches Sie im PDF-Format erzeugen möchten.

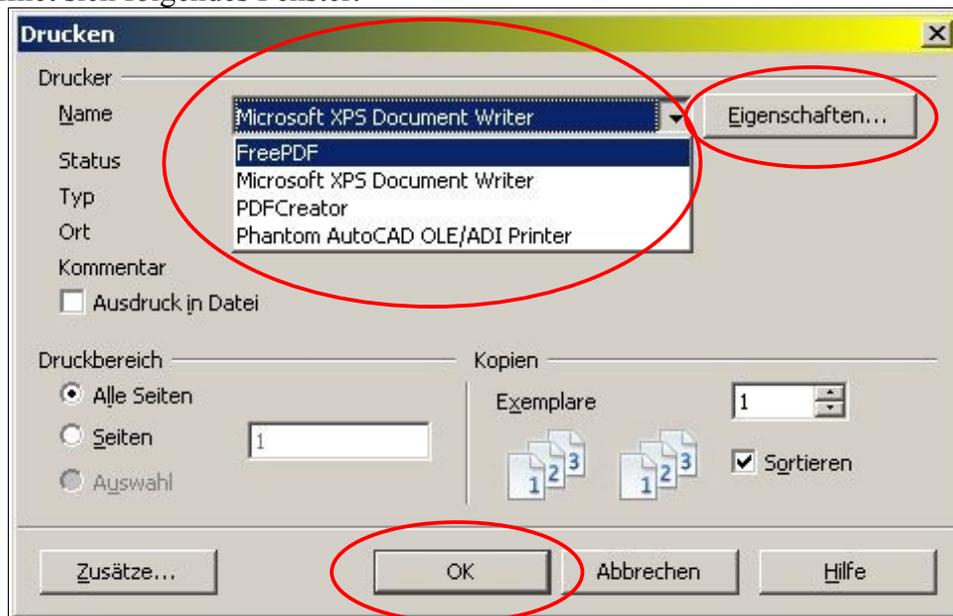


Zur Demonstration wurde hier ein einfaches Dokument erstellt.

Um dieses jetzt als PDF zu erzeugen rufen Sie bitte den "Drucken"-Dialog auf, zu finden unter: "Datei->Drucken"



Daraufhin öffnet sich folgendes Fenster:



Vergewissern Sie sich das als Drucker FreePDF ausgewählt ist, nötigenfalls über das Dropdown-Menü ändern. Mit einem Klick auf "Eigenschaften" öffnet sich ein Fenster, bei dem man das Layout der PDF-Datei einstellen kann.

Nach dem Klick auf "OK" öffnet sich folgendes Fenster:



Hier können Sie den gewünschten Dateinamen für die PDF-Datei eintragen (hier. "how_to").

Wenn sie nur dieses eine Dokument alleine als PDF-Datei haben möchten, können Sie auf "Ablegen" klicken und die es öffnet sich der Standard Speichern-Dialog, mit dem Sie die Datei an den gewünschten Ort speichern können. Durch das Häkchen bei "PDF öffnen" wird die erzeugte PDF-Datei automatisch mit Ihrem Standard-PDF Programm geöffnet und Sie können das Ergebnis kontrollieren.

Wenn Sie mehrere einzelne Dokumente in ein einziges PDF erzeugen möchten können Sie das mit einem Klick auf "MultiDoc" beginnen. FreePDF beginnt daraufhin eine Liste, mit den zu druckenden Dokumenten. Nun können Sie das nächste Dokumenten öffnen welches in die selbe PDF-Datei erzeugt werden soll und über den beschriebenen Weg den Druckdialog öffnen.

Bei dem Erzeugen-Dialog erhält man daraufhin eine weitere Funktion:



Solange sie bei dem oben gezeigten Dialog weiter auf "MultiDoc" klicken, wird dieses Dokument an die Liste angehängt. Wenn Sie bei dem letzten Dokument angekommen sind, können mit einem Klick auf "Sortieren" in dem folgenden Dialog über die Pfeiltasten die Reihenfolge in der Liste

ändern (Änderung mit Klick auf das Diskettensymbol):



Nach dem Sortieren der Dokumente können Sie einen Dateinamen für die zu erzeugende PDF-Datei eingeben und mit einem Klick auf "Ablegen" an dem gewünschten Ort speichern.